VEKALETNAME

Türkiye gümrük bölgesinde, şirketimiz adına gelen veya gönderilen şirketimizce belirlenip bildirilecek eşyaların, Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte işleme ve İhracat Rejimlerine ve ATA Karnesi işlemlerine tabi tutulması, gümrüğe sunulması ve gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, devir işlemlerinin yapılması, eşya ile ilgili olarak Bağlayıcı Tarife ve/veya Bağlayıcı Menşe Bilgisi talep edilmesi, şirketimiz adına düzenlenen her türlü gümrük vergisi KDV ve diğer tüm vergiler, faizler ve cezalar ile ilgili olarak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’na bağlı tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlükleri ve bunlara bağlı tüm Gümrük Müdürlükleri’ndeki işlemlerin yapılması, gerekli itirazların yapılması, yazılı talimatlarımız doğrultusunda eşyaya ait ön incelemenin (Küşat) yapılması, beyan sırasında veya sonradan şirketimiz veya vekili bulunduğumuz şirketler adına çıkartılan tüm vergi farkları, cezalar ve faizler ile ilgili olarak Gümrük Kanunun 244. maddesi ve Uzlaşma Yönetmeliği’nin 12. maddesine istinaden uzlaşma komisyonlarına girmeye ve şirketimiz adına karar almaya, bilfiil, uzlaşma komisyonunda karar ve sonuç belgelerini imzalamaya, OKSB, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak Serbest Bölgelerde, İhracatçı Birliklerinde, Kambiyo Mercilerinde, Ticaret ve Sanayi Odalarında, Zirai Karantina Müdürlükleri’nde, Türkiye Halk Sağlığı Müdürlüğü’nde, Veteriner Müdürlükleri, Vilayet ve Konsolosluklarda, Elçiliklerde, Hazine Müsteşarlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Bilim, Sanayi Teknoloji, Çevre, Enerji, Maliye, Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlıklarında, Tarım İl Müdürlüklerinde, Ekonomi Bakanlığı DTS Grup Başkanlıkları’nda, Türk Standartları Enstitüsü’nde, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nda, ticaret borsalarında,Geçici Kabul Taahhütnamelerini Sanayi İl Müdürlükleri’nde, Liman İşletmeleri’nde, Geçici Depolama Yerlerinde, Özel ve Genel Antrepolarda, tüm Bakanlıklarda, ve bu Bakanlıkların Merkez ve Taşra Teşkilatlarında, Tasiş İşletme Müdürlükleri’nde, Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerinde, tüm resmi, özerk ve özel kurumlarda mevzuatın Gümrük Müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde kullanılmak üzere kendilerine tevdi edeceğim/edeceğimiz uluslararası ticari ve hukuki teamüllere uygun olarak tarafımızca ve/veya ilgili mahreç ülke şahıs/şirket/kurumlarınca tanzim edilen ve gerçek durumu yansıtan, doğru ve sıhhatlerine ilişkin tüm sorumluluğu şirketimize ait bulunan fatura, proforma fatura, menşei ispat belgeleri, mahreç çıkış beyannamesi sureti, alım satım sözleşmesi, ATR, EUR 1, EURMED, FORMA, MENŞEİ BELGESİ, FATURA BEYANLARI, sigorta poliçesi, taşıma belgeleri (Ana/ara konşimento), çeki (Ağırlık/kap) listesi, yatırım teşvik belgesi, nihai kullanım izin belgesi, navlun makbuzu, ekspertiz raporu, dahilde/hariçte işleme izni/izin belgesi, ithalat/ihracat izin belgeleri, ticaret politikası önlemleri çerçevesinde alınan belgeler ve eşyanın kıymetini etkileyebilecek royalti/lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve ithalatımıza / ihracatımıza kısıtlama koşul veya edim konulması hallerinde bu duruma ilişkin tarafımdan/tarafımızdan tevdi edilen bilgi ve belgelere uygun olmak şartıyla gümrük beyannamelerinin ilgili kutularının ve gümrük kıymet bildirim formunun doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine yetkili olmak üzere, eşya ile ilgili uygunluk yazıları, onay belgeleri, satış sonrası hizmet yeterlilik belgesi, garanti belgesi, kontrol belgesi, ithalat izleme belgesi, özel izin, ithalat izni, ihracat izni, TSE belgeleri, ölçü ayarlar, radyasyon güvenliği,kontrol belgeleri, dahilde işleme izin belgesi, yatırım teşvik belgesi, hariçte işleme izin belgesi, serbest bölge şirket kuruluş belgesi, faaliyet belgesi, giriş işlem formu, çıkış işlem formu, ön statü belgesi, muafiyet ve onay belgeleri, INF belgeleri gibi belgelerin alımı ile ilgili ilgili kuruluşlarda yapılacak her türlü iş ve işlemleri yürütmeye, işin gereği belgeleri tanzim ve imzaya, konşimento ve yük teslim talimat formu/belgesi almaya /cirolamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemleri yapmaya, yaptırmaya, eşyanın sevk ve nakline, rapor, tutanak ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, acenteler, antrepolar ve liman işletmeleri nezdinde navlunlara, antrepo ücretlerine itiraz etmeye, eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibraza, her türlü teminatı Saymanlık Müdürlüğü’ne yatırmaya, bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri ve teminatları geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, Saymanlık Müdürlükleri'nde iade edilen çek fazlalıklarının ilgili bankalardan tahsiline, navlun bedelleri, ardiye, mesai ücretlerini yatırmaya ve yatırılmış olanları geri almaya, taahhütname imzalamaya, ve ibraza ve eşyanın gümrüklenmesi için yasal çerçeve içerisinde gereken yapabileceğimiz tüm işlemleri ilgili kurumlar nezdinde ifaya ve ikmale ve bunların yanında,İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından hazırlanan E-Birlik Projesi kapsamında sunulan ve net-work ağları kullanılarak İhracat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarının gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifre/şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına,Tareks uygulaması ile ilgili işlemleri yapmaya,taahhütnameleri imzaya, Türk Standartları Enstitüsü, TSE İthalat Temsilcilikleri, TSE Kalite Kampüsü; TSE tarafından yetkilendirilmiş laboratuvarlarda yapılacak işlemlerle ilgili başvuru yapılması, taahhütname imzalanması, muafakatname düzenlenmesi, Just In Time ile ilgili her türlü başvuru ve taahhütnamelerin imzalanması, buralarda iş takibi, numune alınması, ücretlerin ödenmesi, olumlu/olumsuz deney ve inceleme sonuçlarının alınması, deney ve inceleme sonucunda firmamız adına alınan numunelerin geri alınması, deney/inceleme sonuçlarına itiraz, olumsuzluk yazılarının alınması,herhangi bir ithalat işlemi için kapsam sorma gibi yasal çerçeve içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemlerde şirketimizce /tarafımızca kendilerine teslim edilen tüm belgelerden dolayı 4458 /5607/5326 sayılı kanunlardan doğacak tüm sorumluluklar tarafımıza ait olmak üzere,4458 sayılı Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliğinde belirtilen yasal haklar çerçevesinde firmamız adına Dolaylı Temsil Sıfatı ile Türkiye Gümrük Bölgesi içinde eşyalarımızın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin her türlü gümrük işlemini takip edip sonuçlandırmak ve gümrük idarelerinde idari itiraz haklarımızı kullanmak üzere, **Maltepe Vergi Dairesine 7291017496 sicil numarası ile kayıtlı Mustafa Kemal Mahallesi 2133.Cadde No:11/7 Çankaya/Ankara adresinde mukim; Pİ Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi’ni ve Gümrük Müşaviri 29698408332 T.C. Kimlik Numaralı İbrahim Bakır’ı Dolaylı temsil yolu ile** **ayrıca,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Berk BAKIR | T.C.29452419512 | RAMAZAN KARAOĞLU | T.C 22838653838 | İbrahim ERDEDE | T.C.14029516312 |
| Meriç ÖZEKİCİ | T.C.24809058680 | Umut PAHIL | T.C 11096371110 | Savaş AĞBABA | T.C.13688514950 |
| Ali Beştaş | T.C.33287240302 | Alışan DOĞAN | T.C.18593080958 | Gökhan YILMAZ | T.C 10169579514 |
| Mehmet Zülküf AYATA | T.C.10280119552 | Mazlum ORHAN | T.C. 36899178810 | Ahmet Gürkan AYDIN | T.C 57229407332 |
| Mehmet BAKIR | T.C.29701408236 | Bekir KORKMAZ | T.C.35491366816 | Ali Rıza UYSAL | T.C 25297298824 |
| Fatih KARAMANLI | T.C.35188509830 | Alpay DEMİR | T.C.58363168684 | Furkan YILMAZEL | T.C 42142560554 |
| Önder ÖZKAN | T.C.21680038244 | Bülent Kemal ÇETİN | T.C. 58861028558 | Şahin TOY | T.C.56932463840 |
| Hakan ÖZDOĞAN | T.C.16652174990 | Murat PATLAR | T.C. 28480849148 | Muzaffer ÇELİK | T.C.20183572378 |
| Haluk GENÇKURT | T.C.51904569728 | İlyas CEBİR | T.C.28436347568 | Selçuk CERTEL | T.C.45907393954 |
| Ertan KİBAR | T.C.26821172672 | Ünal ŞİMŞEK | T.C.14740575216 | Mehmet TÜRKMEN | T.C 45211118014 |
| Tolunay KİBAR | T.C.26698176780 | Haldun Harun ALTINKAYA | T.C 10837705146 | Ozan AKBIYIK | T.C.14167594388 |
| ŞEMSETTİN ALPER | T.C.41941035546 | Yusuf DEĞİRMENCİ | T.C.71257102106 | Ahmet KURT | T.C.19295552132 |
| Kemal Eren BOZDAĞ | T.C.16366076702 | Süleyman DEMİR | T.C.39871049450 | Hakan GÜRHAN | T.C.24064573102 |
| Gamze Beyhan | T.C.162040253496 | Mustafa GÜROL | T.C. 34291586660 | Bilal  ÖZTÜRK | T.C.18820192584 |
| METİN YILDIRIM | T.C.18407028404 | Bekir KAYA | T.C.34021485232 | Cavidan KOÇAK | T.C.35437439604 |
| Cem  BUDUR | T.C.21575009458 |  |  |  |  |

İş bu vekaletname ile ayrı ayrı ve icabında başkalarını da tevkil teşrik ve azle mezun ve yetkili olarak; ahzu kabza vekil ve nasp tayin ederiz.

Vekaletname ……/…. /……. Tarihi mesai bitimine kadar geçerlidir.

Vekil Eden Firma Adı Adresi :

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

**Gerekli Evraklar**

1- İmza sirküleri orijinali

2- Ticaret Sicil Gazetesi

3- Vergi Mükellefiyet Yazısı